

সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪

নাসিম ফারহানা শিরীন,

পরিচিতি নম্বর-৭৯৫০

উপসচিব (পি আর এল),

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

## সংজ্ঞাঃ

**The Rules of Business, 1996-এর rule 4(vii)-** এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার কর্তৃক বাংলাদেশ সচিবালয়ের কার্যনিষ্পত্তির জন্য এই নির্দেশমালা জারি করা হইল। এই নির্দেশমালা অন্যান্য অফিসের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহার করা

- শিরোনাম এবং সংজ্ঞাসমূহঃ
- (১) এই নির্দেশমালা ‘সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪’ নামে অভিহিত হইবে।
- (২) এই নির্দেশমালা অবিলম্বে কার্যকর হইবে এবং ইহার বিধানাবলির সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ নহে, কার্যনিষ্পত্তি সংক্রান্ত পূর্বের এমন সকল নির্দেশ এবং আদেশসমূহের স্থলে এই নির্দেশমালাই কার্যকর থাকিবে।
- (৩) ‘সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪’ এতদ্বারা রহিত করা হইল।

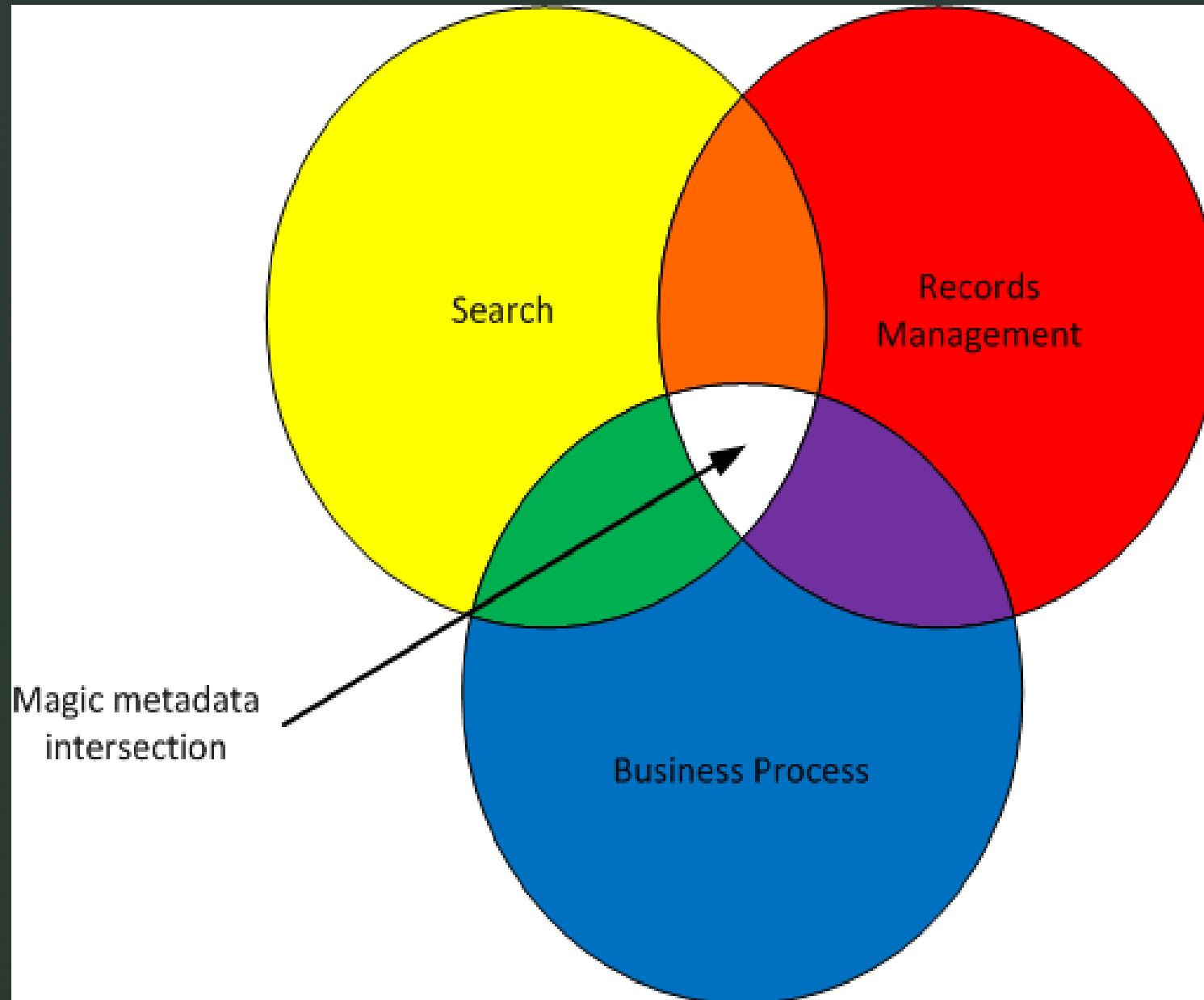
## গুরুত্বপূর্ণ সংজ্ঞাঃ

- (১)'অধস্তন অফিস' বলিতে সরকারের যে অফিস সংযুক্ত দপ্তর হিসাবে ঘোষিত হয় নাই এবং সাধারণভাবে কোন মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সহিত যাহার সরাসরি সম্পর্ক নাই, তাহাকে বুঝাইবে;
- (৫)'অফিস এডমিন' বলিতে ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে যিনি নিজ দপ্তরের ইউজার আইডি তৈরি, যুক্তকরণ ও অবমুক্তকরণ, অফিস প্রধান নির্বাচন, অফিস ফ্রন্ট ডেস্কনির্বাচন প্রতিকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি এবং রিপোর্ট তৈরি করিতে অনুমতি প্রাপ্ত হইবেন তাহাকে বুঝাইবে;
- (১১)'কর্তৃপক্ষ' বলিতে মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আওতাধীন একটি স্বায়ত্তশাসিত সরকারি কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে;

- (২০) 'নথি' বলিতে কোনো সুনির্দিষ্ট বিষয়সংক্রান্ত কাগজপত্রের হার্ডকপি ও সফটকপির সমষ্টিকে বুঝাইবে যাহাতে চিঠিপত্র, নোট, আদেশ এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র রহিয়াছে এবং যাহাতে একটি নথি সংখ্যা অথবা সনাক্তকরণ চিহ্ন দেওয়া হইয়াছে ডিজিটাল নথি ও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।
- (২২)'নোট' বলিতে কোনো বিষয়ের নিষ্পত্তির সুবিধার্থে ডিজিটাল পদ্ধতিতে অথবা লিখিতভাবে নথিতে উপস্থাপিত বক্তব্য/মন্তব্য/প্রস্তাবকে বুঝাইবে।



- (২৩)'পত্র' বলিতে কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের অভিব্যক্তি প্রকাশের মাধ্যমকে বুঝাইবে।
- (২৪) 'বিবেচ্যপত্র' বলিতে কোনো বিষয়ে বিবেচনার জন্য প্রাপ্ত পত্রাদিকে বুঝাইবে;





(২৯) 'মেটাডাটা' বলিতে এমন একটি ডাটাসেটকে বুঝাইবে যাহা ফাইল, ছবি, ভিডিও এবং ওয়েবসাইটসহ অন্যান্য ডিজিটাল বস্তু সনাক্ত ও বর্ণনা করিতে এবং অন্য ডাটা সম্পর্কে তথ্য প্রদান করিতে সক্ষম।



চলমান

- 'স্মার্ট অফিস পদ্ধতি' বা সিস্টেম হইল এমন একটি পদ্ধতি যেখানে হালনাগাদ লাগসই ডিজিটাল পদ্ধতির সর্বোত্তম ব্যবহার এবং উদ্ভাবনী ধারণা প্রয়োগ করিয়া সেবাদাতার কর্মক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও সর্বোত্তমভাবে নাগরিক সেবা প্রদানে সক্ষম।



- 'স্মার্ট টুলস' বলিতে যে কোনো সত্তা (Entity), সফটওয়্যার (Software), যন্ত্র (Machine), বা ডিজিটাল ডিভাইসকে বুঝাইবে যাহা একটি তথ্যগত, যান্ত্রিক বা ইলেক্ট্রনিক কাজ সম্পন্ন করিতে পারিবে।
- উদাহরণঃOCR,Speech to text,Spell checker

## ‘স্মার্ট মিটিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’

দাপ্তরিক সভা আয়োজন ও  
ব্যবস্থাপনার একটি আধুনিক ও  
ডিজিটাল প্রযুক্তিনির্ভর সিস্টেম যাহা  
ব্যবহার করিয়া নোটিশ জারিসহ  
অত্যন্ত দক্ষ, কার্যকর, সময় ও ব্যয়  
সাশ্রয়ীভাবে যে- কোনো সভা  
আয়োজন, কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও



ধন্যবাদ

Thanks for Patience Hearing

THERE IS - \*  
always  
always  
something to be  
THANKFUL FOR

AndreaReiser.com

প্রশ্ন-উত্তর

Questions &  
Answers

